

Số: 3329 /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức,
thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên
lên chuyên viên chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

Thực hiện Công văn số 1319/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính; Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính; Công văn số 2749/BNV-CCVC ngày 18/6/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính năm 2018; Công văn số 4740/BNV-CCVC ngày 24/9/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2018,

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018.

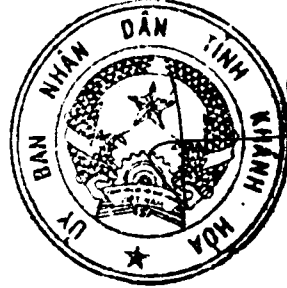
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Vụ CCVC- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, M14, H2

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đức Vinh

Số: 3329/KH-UBND

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;

- Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước; Công văn số 1319/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức hành chính; Công văn số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 về việc tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính; Công văn số 2749/BNV-CCVC ngày 18/6/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính năm 2018;

Căn cứ công văn số 4740/BNV-CCVC ngày 24/9/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2018, Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính tại tỉnh Khánh Hòa là một bước quan trọng gắn liền với việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; đáp ứng nhu cầu

cần thiết của tỉnh trong quy trình quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý, hoạt động nghề nghiệp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hành chính; đảm bảo cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp; đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước.

- Động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập nâng cao trình độ, tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị trong việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp do cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu:

Kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2018 được tổ chức theo hình thức cạnh tranh đảm bảo thực hiện đúng quy chế, nội quy kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức và các quy định khác có liên quan, đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính:

a) Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên (mã số: 01.003) lên ngạch chuyên viên chính (mã số: 01.002) năm 2018, bao gồm:

- Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; có yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ cao về một hoặc một số lĩnh vực trong các cơ quan nhà nước từ cấp huyện trở lên, có trách nhiệm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ phức tạp trong cơ quan, đơn vị, tham mưu, tổng hợp xây dựng hoặc tổ chức thực hiện chế độ, chính sách theo ngành, lĩnh vực hoặc địa phương

- Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến cấp huyện hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính (ngạch chuyên viên) và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm;

- Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý ở cấp tỉnh và cấp huyện thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ lãnh đạo ở cấp xã (gọi tắt là cán bộ luân chuyển về cấp xã).

Riêng đối tượng dự thi thăng hạng viên chức hành chính phải là viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Điều kiện dự thi

Cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003) lên ngạch chuyên viên chính (mã số ngạch: 01.002) năm 2018 (kể cả viên chức hành chính) phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đang giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003), có khả năng đảm nhận hoặc làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;

- Được cơ quan sử dụng, quản lý công chức, viên chức đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi (năm 2015, 2016, 2017); có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc không trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Người đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính phải có kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính, công vụ hoặc trong hoạt động lãnh đạo, quản lý. Người dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng lên chuyên viên chính phải có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức cử dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng.

c) Tiêu chuẩn dự thi

Cán bộ, công chức, viên chức hành chính dự thi nâng ngạch, thăng hạng từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 có đủ các điều kiện dự thi được quy định tại Điểm b Khoản 1 Mục II Kế hoạch này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ: Công chức, viên chức có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì đáp ứng đủ tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ để dự thi nâng ngạch hoặc thi thăng hạng:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam mà ngôn ngữ sử dụng áp dụng trong quá trình học tập bằng tiếng nước ngoài;

+ Có bằng tốt nghiệp thạc sỹ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây;

+ Có bằng tốt nghiệp tiến sỹ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây;

+ Có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức, viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. Việc xác định chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT và Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT.

- Về tiêu chuẩn trình độ tin học: Công chức, viên chức có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì đủ tiêu chuẩn trình độ tin học để dự thi nâng ngạch hoặc thi thăng hạng:

+ Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Việc xác định chứng chỉ tin học tương đương trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và

Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GD&ĐT và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 3562/BTTTT-CNTT ngày 03/11/2015 và Công văn số 3656/BTTTT-CNTT ngày 15/12/2014 hướng dẫn việc quy đổi chứng chỉ tin học khi cán bộ, công chức, viên chức dự thi nâng ngạch công chức và thi thăng hạng viên chức.

- Đối với công chức dự thi nâng ngạch chuyên viên chính thì trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể như sau:

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền.

+ Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp Bộ, ngành hoặc cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt.

+ Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật, gồm: dự án Luật, Nghị quyết của Quốc hội, dự án Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước; Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

- Đối với viên chức hành chính dự thi thăng hạng lên chuyên viên chính

Được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc là thành viên ban nghiên cứu, ban soạn thảo xây dựng ít nhất 01 văn bản nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực hoặc 01 đề tài, chương trình, đề án của cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác được giao thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu (phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia xây dựng, văn bản, chương trình, đề án, đề tài

nghiên cứu khoa học và kèm theo văn bản xác nhận đề án, đề tài đã được cấp có thẩm quyền thông qua).

2. Chỉ tiêu thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính

Theo thông báo của Bộ Nội vụ giao đảm bảo tỷ lệ cạnh tranh khoảng 20% so với số lượng cán bộ, công chức; viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính

- Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP (đối với viên chức thì theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP), trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của 03 năm gần nhất (2015, 2016, 2017 và tại thời điểm hiện tại);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức, viên chức theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (riêng văn bằng, chứng chỉ làm cơ sở miễn thi gửi 02 bản);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch;
- Bản sao các quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức ở ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đảm bảo thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương là 09 năm trở lên; đối với trường hợp đang giữ ngạch chuyên viên mà trước khi được bổ nhiệm ngạch chuyên viên đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở công việc yêu cầu trình độ đại học trở lên thì thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đó sau khi trừ 12 tháng (tính là thời gian tập sự) được tính tương đương với thời gian giữ ngạch chuyên viên;
- Bản sao Quyết định lương gần nhất;
- Quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập theo quy

định tại Điểm g Khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV đối với tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính.

- Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền về việc luân chuyển đối với đối tượng là cán bộ luân chuyển về xấp xã.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi cán bộ, công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

4. Nội dung, hình thức và thời gian thi:

Cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 phải dự thi đủ các môn thi sau:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, hiểu biết của công chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; phân công, phân cấp; về công vụ, công chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; phân tích các chủ trương, đường lối của Đảng, và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên chính;

- Thời gian thi: 180 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm.

- Nội dung thi: kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính;

- Thời gian thi: 45 phút.

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Thời gian thi: 90 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm.

- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Thời gian thi: 45 phút.

5. Điều kiện miễn thi một số môn:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với trường hợp khi có một trong các điều kiện sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp về ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng.

b) Miễn thi môn tin học đối với cán bộ, công chức, viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

6. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

a) Cách tính điểm:

+ Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

+ Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ (bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học là môn điều kiện, không tính vào kết quả thi).

b) Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định (trừ trường hợp môn thi được miễn thi).

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi nâng ngạch theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2018 của cơ quan quản lý công chức đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của cơ quan quản lý công chức thì người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch có văn bản đề nghị cơ quan quản lý công chức xem xét, lựa chọn người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

Người trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng viên chức hành chính phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi, trừ những môn được miễn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 55 điểm trở lên, các bài thi được chấm theo thang điểm 100 (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi thăng hạng theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu thăng hạng năm 2018 của cơ quan quản lý đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi thăng hạng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan quản lý viên chức thì người đứng đầu cơ quan tổ chức thi thăng hạng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý xem xét, lựa chọn người trúng tuyển ở chỉ tiêu thăng hạng cuối cùng này.

Công chức, viên chức không trúng tuyển trong kỳ thi sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi lần sau.

7. Kinh phí thực hiện:

- Từ nguồn thu phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Nếu nguồn thu phí dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức không đủ chi cho công tác thi nâng ngạch công chức thì Thường trực Hội đồng thi từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa (Sở Nội vụ) được sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở Nội vụ để chi cho công tác thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa:

- Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa.

- Quyết định danh sách cán bộ, công chức, viên chức hành chính có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi (bao gồm cả điều kiện miễn thi môn tin học, môn ngoại ngữ).

2. Trách nhiệm của Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa):

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức được cử tham dự kỳ thi nâng ngạch của cơ quan, đơn vị, địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định và gửi Bộ Nội vụ thông báo giao chỉ tiêu theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa: Ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018; triệu tập cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; tổ chức các ngày thi.

- Tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định.

- Trình Hội đồng thi quyết định thành lập: Tổ giúp việc Hội đồng thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có).

- Giúp Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa:

+ Tổng hợp báo cáo kết quả thi về Bộ Nội vụ để ra quyết định công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính.

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức thi theo quy định.

+ Sau khi có quyết định của Bộ Nội vụ công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính, tham mưu

cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch chuyên viên chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng các nội dung chi và định mức chi cho công tác thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

3. Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018:

Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức; Nội quy kỳ thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) và các quy định khác có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức thi nâng ngạch, thi thăng hạng lên chuyên viên chính:

a) Thời gian thi: Dự kiến trong 02 ngày vào cuối tháng 12 năm 2018.

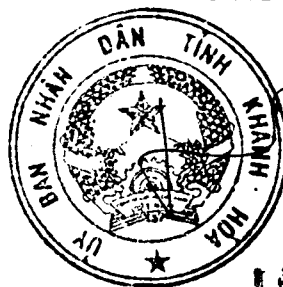
Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa sẽ có văn bản báo cáo Bộ Nội vụ về tiến độ thời gian tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 tại tỉnh Khánh Hòa sau khi nội dung Kế hoạch này được Bộ Nội vụ thống nhất thông qua.

b) Địa điểm tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên chính:

Kỳ thi nâng ngạch chuyên viên chính được tổ chức tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Khánh Hòa (số 03, đường Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa, các cơ quan có liên quan căn cứ tổ chức triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đức Vinh